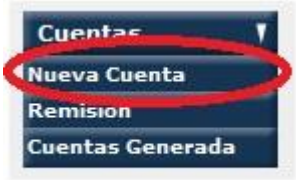
# MANUAL DE CONTABILIDAD ELECTRÓNICA

Para ingresar al módulo de contabilidad electrónica de clic en el botón “Cuentas”:

Con esto se le desplegara el siguiente menú:

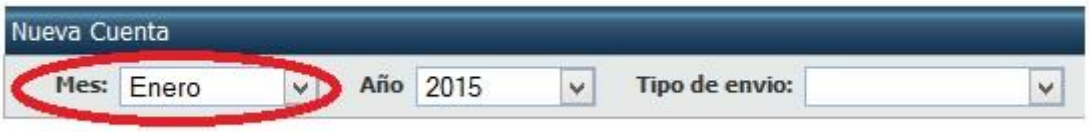
Para empezar a generar nuevos documentos de clic en “Nueva cuenta”:




Al hacerlo le cambiara la pantalla y verá lo siguiente:

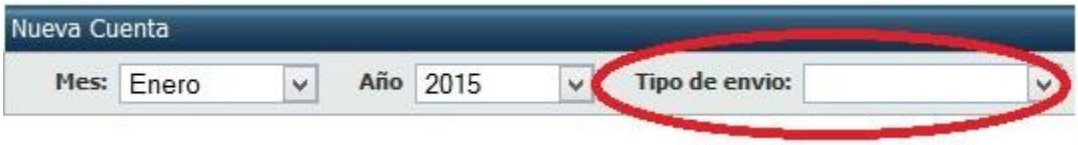
## Hay que llenar todos los campos ya que son obligatorios a excepción del campo “subcuenta” que es opcional.

El campo “Mes” sirve para especificar el mes en que se hace la declaración de la contabilidad:

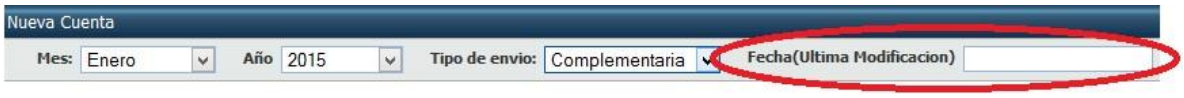



El campo “Año” sirve para especificar el año en que se hace la declaración de la contabilidad:

El campo “Tipo de envió” sirve para especificar si la declaración es normal o complementaria:




En caso de ser complementaria le aparecerá el campo para poner la fecha en la que se hizo el último envió de una declaración de contabilidad en el periodo actual:

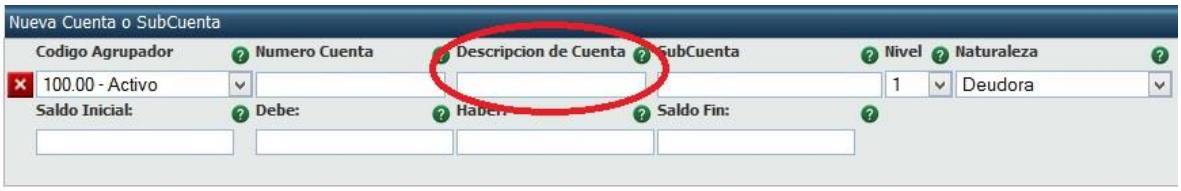



El conjunto de campos de “Nueva cuenta o subcuenta” se tiene que llenar por cada cuenta o subcuenta que se maneja en la declaración de la contabilidad:

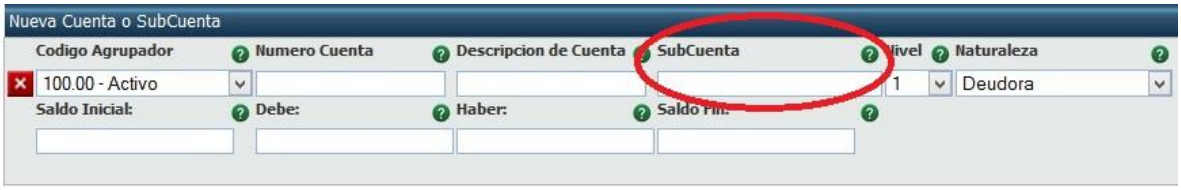
El campo “Código Agrupador” es para seleccionar el código de la cuenta según el catálogo publicado del SAT:

El campo “Número Cuenta” sirve para expresar el número que distingue a la cuenta o subcuenta:

El campo “Descripción de Cuenta” sirve para expresar el nombre de la cuenta o subcuenta expresada en el campo “Número Cuenta”:



El campo “Subcuenta” sirve para expresar la cuenta a la que pertenece la subcuenta expresada en el campo “Número Cuenta”:




El campo “Nivel” sirve para expresar el nivel en que se encuentra la cuenta o subcuenta expresada en el campo “Número Cuenta”:

El campo “Naturaleza” sirve expresar la naturaleza de la cuenta o subcuenta expresada en el campo “Número Cuenta”:

El campo “Saldo Inicial” sirve para expresar el saldo inicial en el periodo de la cuenta o subcuenta expresada en el campo “Número Cuenta”, en caso de no existir datos se debe poner cero:

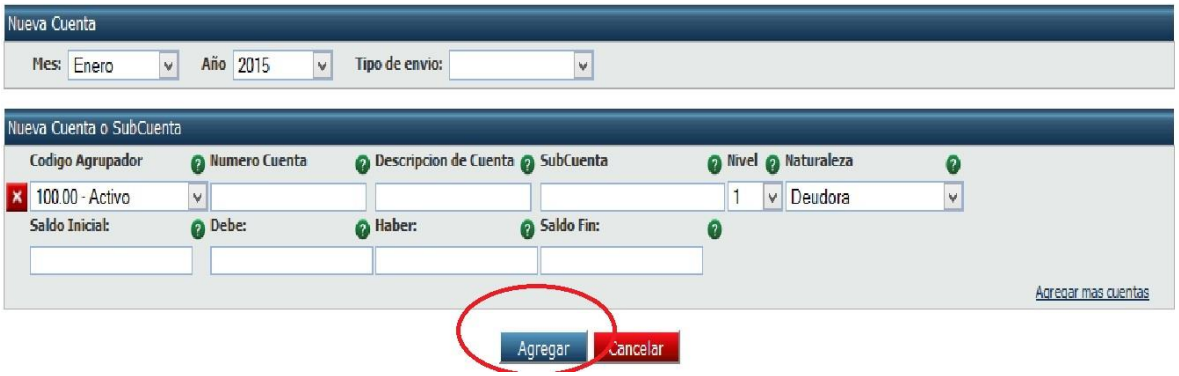
El campo “Debe” sirve para expresar el monto de los movimientos deudores en el periodo de la cuenta o subcuenta expresada en el campo “Número Cuenta”, en caso de no existir datos se debe poner cero:

El campo “Haber” sirve para expresar el monto de los movimientos acreedores en el periodo de la cuenta o subcuenta expresada en el campo “Número Cuenta”, en caso de no existir datos se debe poner cero:

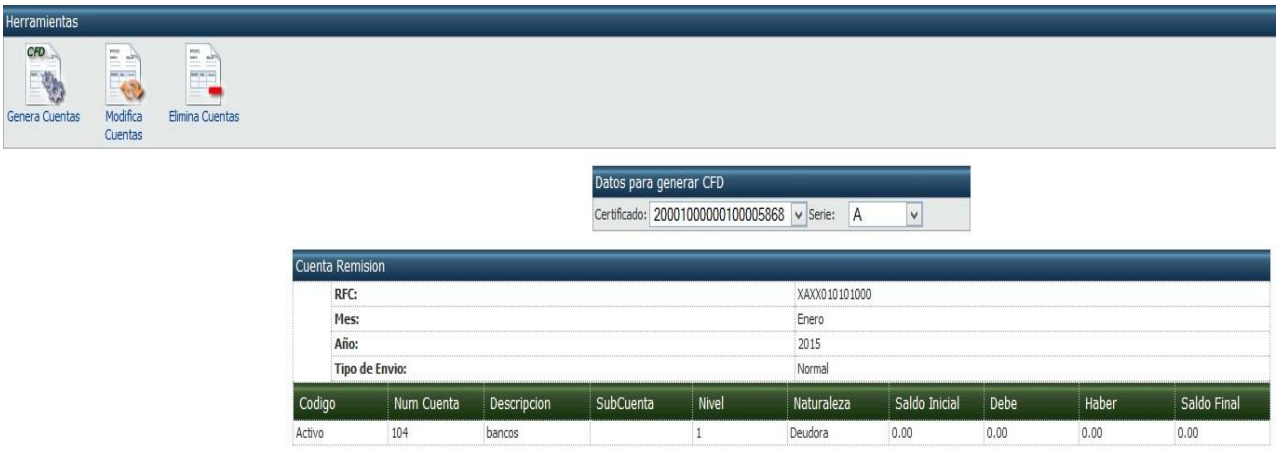
El campo “Saldo Fin” sirve para expresar el saldo final en el periodo de la cuenta o subcuenta expresada en el campo “Número Cuenta”, en caso de no existir datos se debe poner cero:

Si desea agregar màs cuentas o subcuentas de clic en el botón “Agregar más cuentas”:

Una vez llenado todos los campos de las cuentas y subcuentas de la declaración de contabilidad, se le da clic al botón “Aceptar”:



Al hacerlo le cambiara la pantalla, mostrándole lo siguiente:




Si sale del sistema por cualquier causa y desea retomar este documento lo encontrara en el botón “Remisión” del menú lateral:

Para continuar de clic en algún dato como por ejemplo el RFC:

El conjunto de datos de “Cuenta Remisión” es la previsualización del documento:

Cuenta Remision

| | |
|---|---|
| RFC: | XAXX010101000 |
| Mes: | Enero |
| Año: | 2015 |
| Tipo de Envio: | Normal |

| Codigo | Num Cuenta | Descripcion | SubCuenta | Nivel | Naturaleza | Saldo Inicial | Debe | Haber | Saldo Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Activo | 104 | bancos | | 1 | Deudora | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |

El conjunto de datos de “Datos para generar CFD” es para seleccionar el Certificado de sello digital y la Serie con que se quiere emitir:

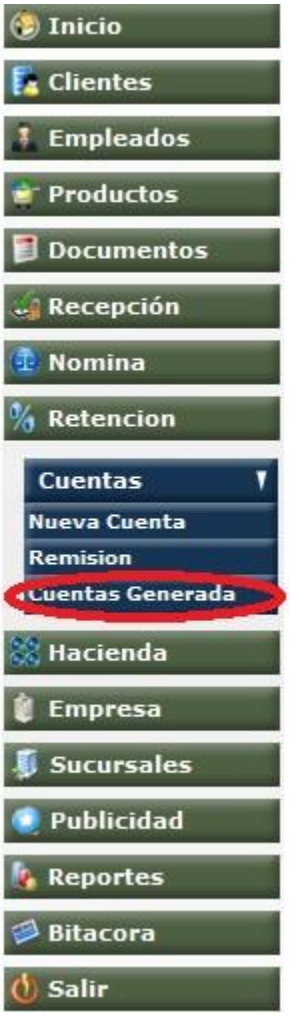
El botón “Elimina Cuentas” de la barra de herramientas sirve para eliminar la declaración antes de generarla:

El botón “Modifica Cuentas” de la barra de herramientas sirve para modificar la declaración en caso de haber uno o varios errores:

El botón “Genera Cuentas” sirve para generar el catálogo de cuentas de la declaración de contabilidad consumiendo un folio:

Al dar clic en el botón “Genera Cuentas” le cambiara la pantalla, solo siendo diferente la barra de herramientas:

Si sale del sistema por cualquier causa y desea retomar este documento lo encontrara en el botón “Cuenta generada” del menú lateral:




Para continuar de clic en algún dato como por ejemplo el RFC:

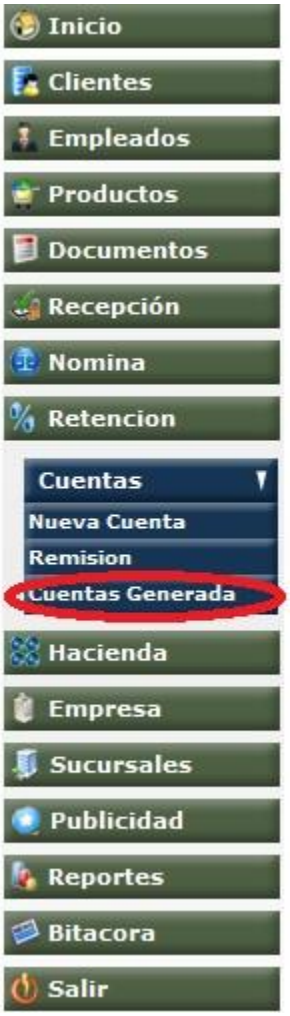
El botón “Abrir XML Cuentas” sirve para abrir / guardar el XML del catálogo de cuentas:

El botón “Abrir PDF Cuentas” sirve para abrir / guardar el PDF del catálogo de cuentas, dicho archivo no es requerido por el SAT:

El botón “Genera Balanza” sirve para generar la balanza de comprobación de la declaración de contabilidad consumiendo un folio:

Al darle clic al botón “Genera Balanza” le cambiara la pantalla , solo siendo diferente la barra de herramientas:

Si sale del sistema por cualquier causa y desea volver a descargar este documento lo encontrara en el botón “Cuenta generada” del menú lateral:




Para continuar de clic en algún dato como por ejemplo el RFC:

Se tiene que descargar ambos XML para su envió al SAT atravez del link:

https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/index.jsp

Dicho link lo enviara al buzón tributario. Si desea saber el uso del buzón tributario consulte con el SAT.

Si desea validar los XML de contabilidad electrónica utilice el siguiente link:

https://ceportalvalidacionprod.clouda.sat.gob.mx/